

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 04 /AONO/ADC/CIPM/2025 DU 19 /08 /2025
POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE A LA SOCIETE
AEROPORTS DU CAMEROUN S.A.

Financement : SOCIETE AEROPORTS DU CAMEROUN S.A.

Imputation : BUDGET DE LA SOCIETE AEROPORTS DU CAMEROUN S.A. Exercice 2025,

Lignes : DLA/209214 ; NSI/109121 ; DG/108017.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution de son plan d'actions pour l'année en cours, le Directeur Général de la société Aéroports Du Cameroun S.A., Maître d'Ouvrage, lance un appel d'offres national ouvert pour la fourniture du matériel informatique.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres portent sur la fourniture de :

➤ **Lot 1 : Aéroport international de Douala**

- vingt une (21) unités centrales y compris accessoires (souris et clavier) ;
- vingt un (21) Ecrans plats Flat Panel ;
- un (01) ordinateurs portables 15" ;
- un (01) copieur multifonctions couleur ;
- deux (02) copieurs multifonctions Noir et blanc ;
- deux (02) Tablettes professionnelles durcies ;
- deux (02) Imprimante matricielle à impact.

➤ **Lot 2 : Aéroport international de Yaoundé Nsimalen**

- vingt-six (26) unités centrales y compris accessoires (souris et clavier) ;
- vingt-six (26) Ecrans plats Flat Panel ;
- deux (02) ordinateurs portables 15" ;
- un (01) copieur multifonctions Noir et Blanc ;
- deux (02) tablettes professionnelles durcies ;
- deux (02) imprimantes matricielles à impact.

➤ **Lot 3 : Direction Générale**

- trois (03) unités centrales y compris accessoires (souris et clavier) ;
- trois (03) Ecrans plats Flat Panel ;
- une (01) imprimante multifonctions couleur ;
- une (01) Imprimante matricielle à impact ;
- trois (03) copieurs multifonctions professionnels de hautes performances.

Les détails sont contenus dans le descriptif des fournitures inclus dans le Dossier d'Appel d'Offres.

3. Délai de livraison

Le Maître d'Ouvrage souhaite que les fournitures soient livrées dans un délai de **quatre (04) mois**. Toutefois un soumissionnaire peut proposer un délai inférieur à celui fixé par l'appel d'offres. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4. Allotissement

Les prestations sont constituées en trois (03) lots indissociables.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **cent trente millions (130 000 000) F CFA TTC**, reparti ainsi qu'il suit :

- **Lot 1 : Aéroport international de Douala : Quarante millions (40 000 000) FCFA TTC ;**
- **Lot 2 : Aéroport international de Yaoundé-Nsimalen : Quarante millions (40 000 000) FCFA TTC ;**

- Lot 3 : Direction Générale : Cinquante millions (50 000 000) FCFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises ayant leur siège social en République du Cameroun, spécialisées dans la vente et la maintenance de matériels informatiques et justifiant d'une expérience avérée dans ce domaine.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres seront financées par le budget de la société Aéroports Du Cameroun S.A., Exercice 2025, Lignes :

- ✓ Lot 1 : Aéroport International de Douala/ 209214 ;
- ✓ Lot2 : Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen/ 109121 ;
- ✓ Lot 3 : Direction Générale/ 108017.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est hors ligne.

9. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives sous peine de rejet, une caution de soumission timbrée au tarif en vigueur, émise par un établissement financier agréé par le Ministre en charge des finances, accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur d'un montant de **deux millions six cent mille (2 600 000) Francs CFA et valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de remise des offres**. L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La liste des établissements habilitées à la délivrer est indiquée à la pièce 14.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Département de la Gestion Administrative des Marchés sis à la Direction Générale porte 0104, de l'Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen, **Tél. 222 23 36 02, postes 359/335**, dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Département de la Gestion Administrative des Marchés de la société Aéroports Du Cameroun S.A., porte 0104, sis à l'Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen, **Tél. 222 23 36 02, postes 359/335**, dès publication du présent avis, sur présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) Francs CFA** dans le compte intitulé « CAS – ARMP», ouvert dans les agences BICEC :(Yaoundé-Agence centrale, Douala-Bonanjo, Limbe, Buea, Dschang, Bafoussam, Bertoua, Ebolowa, Bamenda, N'Gaoundéré, Garoua et Maroua).

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies** marqués comme tels, devra parvenir sous plis fermé, sous peine de rejet, au **Département de la Gestion Administrative des Marchés** de la société Aéroports Du Cameroun S.A., porte 0104, sis à l'Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen, au plus tard le **18 / 09 /2025 à 13 heures**, et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 04 /AONO/ADC/CIPM/2025 DU 19 / 08 /2025

**POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE A LA SOCIETE AEROPORTS
DU CAMEROUN S.A.**

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

seront irrecevables par le maître d'ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission (défaut de timbrage, absence du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), absence de la mention manuscrite de l'établissement émetteur délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le 18/09/2025 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de la société Aéroports Du Cameroun S.A., siégeant dans le bureau de la Commission sis à l'aérogare passagers de Yaoundé-Nsimalen, porte 1103.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises, et ayant une parfaite connaissance du dossier dont elle a la charge.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question.

Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqués dans le RPAO, entraînera le rejet de l'Offre.

15. Evaluation des offres

L'évaluation se fera suivant les critères éliminatoires et essentiels ci-après :

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de :

- a. l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis (défaut de timbrage, absence du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), absence de la mention manuscrite de l'établissement émetteur délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances) ;
- a. la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- b. fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- c. l'absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon de marché de son fait au cours des trois (03) dernières années et de non inscription dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établies par le MINMAP (document à joindre dans le dossier technique) ;
- d. Un nombre de Oui inférieur à six (06) Oui sur sept (07) pour l'ensemble des critères essentiels ;
- e. l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- f. non production des fiches techniques du fabricant ou du fournisseur agréé présentant les caractéristiques du matériel en couleur dans tous les exemplaires ;
- g. Non-conformité des spécifications techniques majeures des équipements proposés par rapport à celles du Descriptif des Fournitures ;
- h. l'absence de l'agrément du fabricant ou de l'autorisation du fournisseur agréé pour les ordinateurs ;

- i. Refus du soumissionnaire d'accepter le cas échéant les corrections arithmétiques de son offre financière ;
- j. l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- k. l'absence de la charte d'intégrité datée et signée.

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des fournisseurs porteront sur :

- | | |
|---|-----------|
| 1. Références en prestations similaires | oui/non ; |
| 2. Qualité des équipes d'intervention | oui/non ; |
| 3. Capacité financière | oui/non ; |
| 4. Garantie, agréments et fiches techniques | oui/non ; |
| 5. Planning et délai de livraison des équipements | oui/non ; |
| 6. Preuves d'acceptation des conditions du marché | oui/non ; |
| 7. Présentation de l'offre. | oui/non. |

Les détails de la notation sont contenus dans le RPAO.

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de **soixante (60) jours** à partir de la date limite fixée pour le dépôt desdites offres.

18. Renseignements complémentaires

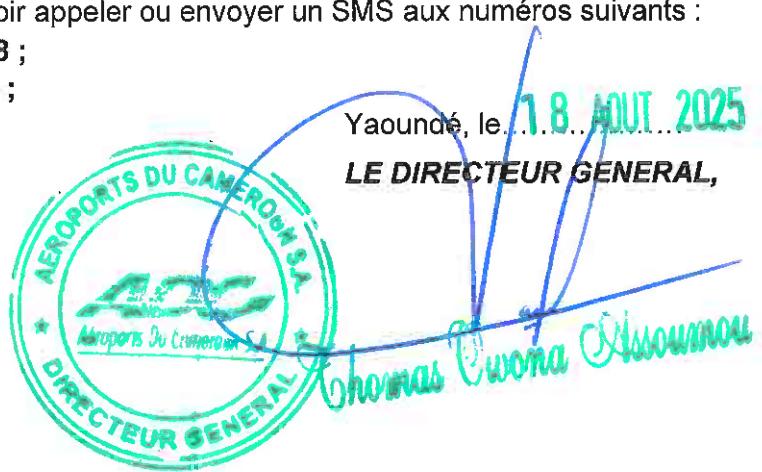
Des renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Département des Systèmes d'Information de la société Aéroports Du Cameroun S.A., sis à l'Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen Tél. 222 23 36 02 postes 228/303.

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS aux numéros suivants :

- MINMAP : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 ;
- CONAC : 222 20 37 32 / 658 26 26 82 ;
- Numéro vert CONAC : 1517.

Ampliations

- MINMAP (pour information) ;
- Conseil d'Administration (pour information) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- DGI (pour information) ;
- Service courrier (pour affichage) ;
- DG.M (pour archivage) ;
- Site internet ADC SA (www.adcsa.aero).



OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS

No 04/AONO/ADC/CIPM/2025 OF 19 / 08/2025

FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENTS TO AEROPORTS DU CAMEROUN S.A.

Financing: AEROPORTS DU CAMEROUN S.A.

Budget Head: BUDGET OF AEROPORTS DU CAMEROUN, 2025 Financial Year,

Lines: DLA/209214; NSI/109121; DG/108017.

1. Purpose of the Call for Tenders

Within the framework of the execution of his action plan for the current year, the General Manager of "Aéroports Du Cameroun S.A", Contracting Authority, hereby launches an open national call for tenders for the supply of computer equipment's.

2. Nature of Services

The services covered by this invitation to tender include the supply of:

➤ **Lot 1: Douala international airport:**

- twenty-one (21) CPUs including accessories (mouse and keyboard);
- twenty-one (21) inch flat-panel monitors;
- one (01) laptop computers 15-inch;
- One (01) colour multifunction copier;
- Two (02) black and white multifunction copiers;
- two (02) black and white multifunction copiers;
- two (02) rugged professional tablets.

➤ **Lot 2: Yaounde-Nsimalen international airport:**

- twenty-six (26) CPUs including accessories (mouse and keyboard);
- twenty-one (21) flat-panel monitors;
- two (02) 15" laptops;
- one (01) black and white multifunction copier;
- two (02) rugged professional tablets;
- two (02) dot matrix impact printers.

➤ **Lot 3: Head Office:**

- three (03) CPUs including accessories (mouse and keyboard);
- three (03) Flat Panel monitors;
- one (01) colour multifunction copiers;
- one (01) impact matrix printer.
- three (03) high-performance professional multifunction copiers.

Details are contained in the special technical clauses and the bill of quantities and cost estimates.

3. Execution Deadline

The Contracting Authority has fixed the deadline of execution for **four (04) months**. However, the final execution deadline shall be that proposed by the successful bidder. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

4. Allotment

The supplies are made up of three (03) inseparable lots.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is one hundred and **thirty million (130,000,000) CFA francs including VAT**, broken down as follows:

- **Lot 1: Douala International Airport: forty million (40,000,000) CFAF including taxes;**

- Lot 2: Yaounde-Nsimalen International Airport: forty million (40,000,000) CFAF including taxes;
- Lot 3: Head Office: fifty million (50,000,000) CFAF including taxes.

6. Participation and Origin

Participation in this call for tenders is open, on equal conditions, to companies installed in the Republic of Cameroon, and specializing in the supply and maintenance of computer equipment and having proven experience in this field.

7. Financing

The services under this call for tenders shall be financed by the budget of Aéroports Du Cameroun S.A. 2025 financial year, Budget lines:

- ✓ Lot 1: Douala International Airport/ 209214;
- ✓ Lot 2: Yaoundé-Nsimalen International Airport/109121;
- ✓ Lot 3: Head Office/ 108017.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is offline.

9. Bid bond

Each bidder attach to their administrative documents under penalty of rejection, a bid bond stamped at the current rate, issued by an approved financial institution accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Office and bearing the handwritten note of the issuing institution in the amount of amount of **two million six hundred thousand (2,600,000) CFAF** and **valid for ninety (90) days from the date of submission of bids**. The absence or non-conformity of a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. The list of authorized structures is attached in Exhibit No 14.

10. Consultation of Tender File

The Tender File may be consulted during working hours at the **Department of Administrative Management of Contracts** of Aéroports Du Cameroun S.A, Room 0104, located at the Yaoundé-Nsimalen International Airport, Tel. **222 23 36 02, Extension 359/335**, upon publication of this notice.

11. Acquisition of Tender File

The Tender File may be the Department of Administrative Management of Contracts of Aéroports Du Cameroun S.A., Telephone: **222 23 36 02**, Extensions 335/359, upon publication of this call for tenders, against presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100,000) CFAF**, in the account referred to as "CAS – ARMP" opened in BICEC branches: (Yaoundé-Central Branch, Douala-Bonanjo, Limbe, Buea, Dschang, Bafoussam, Bertoua, Ebolowa, Bamenda, Ngaoundéré, Garoua and Maroua).

12. Submission of Bids

Bids drafted in English or French, in **seven (7) copies**, including the **original copy and six (6) copies** labelled as such, shall be submitted under sealed envelopes, under pain of rejection, to the Department of Administrative Management of Contracts of Aéroports Du Cameroun S.A, no later than **18 / 09 /2025** at **1:00pm**, and shall be labelled as follows:

"OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS
No. 04 /AONO/ADC/CIPM/2025 OF 19 / 08 /2025
FOR THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENTS TO AEROPORTS DU CAMEROUN S.A.

To be opened only during the tender opening session".

13. Admissibility of Bids

Administrative documents, the technical offer and the financial offer must be inserted in different separate sealed envelopes and submitted in sealed envelope.

The following shall be inadmissible by the Project Owner.

- Bids revealing the identity of the bidders;
- Bids submitted after the deadline for submission; ↴

- Bids without indications on the identity or the invitation to tender;
- Bids non-compliant with the bidding method;
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations or offer only in copies.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the tender file shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts or failure to comply with the model documents in the tender file shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in one phase.

In any case, the opening of administrative, technical and financial bids shall take place on 18 / 09 /2025 at 02:00pm, by the Internal Tenders Board of Aéroports Du Cameroun S.A, in the Board Office located at the Yaoundé-Nsimalen Passenger Terminal, **door 1103**.

Only bidders may take part in this session or they may be represented by a duly mandated person of their choice even in case of a group of enterprises, with a sound knowledge of their file.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session, a period of 48 hours shall be granted to the bidders concerned to produce or replace the document in question.

Failure to comply with the required number of copies as indicated in the Special Regulations shall result in the bid being rejected.

15. Evaluation of Bids

The bids shall be evaluated according to the following eliminatory and essential points:

15.1 Eliminatory Criteria

- a. the absence or non-compliance of the bid bond at the opening of the bids (lack of stamping, absence of the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), absence of the handwritten endorsement of the issuing institution issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance);
- b. failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- c. false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- d. absence of declaration on honour of non-abandonment of contract for the past three (03) years and non-registration on the list of failing companies annually established by MINMAP (To be attached in the technical file);
- e. a number of "Yes" less than **six over seven (6/7)** of rating for all sub-criteria of essential criteria;
- f. absence of a quantified unit price;
- g. Failure to produce the manufacturer's or approved supplier's technical data sheets showing the characteristics of the equipment in color in all copies;
- h. Non-compliance of the proposed equipment with the major technical specifications of the proposed equipment with the Supply Description of Furniture's.
- i. Lack of manufacturer's approval or authorized supplier's approval for computers;
- j. Refusal of the bidder to accept corrections of the arithmetic mistakes of his financial bid;
- k. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;
- l. Absence of the dated and signed Integrity Charter.

15.2. Essential criteria

Essentials criteria for supplier qualification will focus on:

- | | |
|---|---------|
| 1) References in similar works: | Yes/No; |
| 2) Quality of staff: | Yes/No; |
| 3) Financial capacity: | Yes/No; |
| 4) Warranty, approvals and technical data sheets; | Yes/No; |
| 5) Equipment delivery time and schedule: | Yes/No; |
| 6) Evidence of acceptance of contract conditions: | Yes/No; |
| 7) Bid presentation: | Yes/No. |

Marking details are contained in the RPAO.

16. Contract Award

The contract shall be awarded to the bidder who have submitted the lowest financial bid and who fulfills the required administrative and technical capacities.

17. Bid Validity Duration

Bidders shall be bound by their bids for a period of **sixty (60) days**, with effect from the deadline determined for the submission of bids.

18. Additional Information

Any additional technical information may be obtained, during working hours, from the Information System Division of Aéroports Du Cameroun S.A, located at the Yaoundé-Nsimalen International Airport Tel: **222 23 36 02 Extension 228/303**.

NB: For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP though the following numbers:

1. MINMAP: **673 20 57 25/ 699 37 07 48;**
2. CONAC: **222 20 37 32/ 658 26 26 82;**
3. Toll-free number CONAC: **1517.**



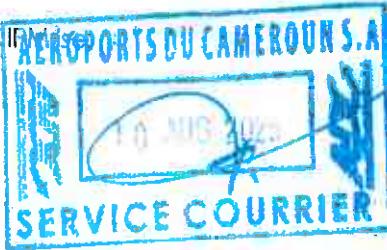
Copies:

- MINMAP;
- Board of Directors;
- ARMP;
- CIPM CHAIRMAN (for information);
- DG. I (for information);
- DG.M (for archive);
- Mail Service (for posting);
- ADC SA Web Site (www.adcsa.aero).



Aéroports Du Cameroun
DIRECTION GENERALE
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

Réf.: 1867-25/ADC/CIP



Yaoundé, le 13 AOÛT 2025

Le Président

A.
MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL
ADC S.A.
YAOUNDE

Objet: Examen du projet de Dossier d'Appel d'Offres pour la fourniture de services de gardiennage à la société Aéroports Du Cameroun S.A.

Monsieur le Directeur Général,

Faisant suite à votre correspondance n° 1867-25/ADC/DG/DG.M datée du 5 août 2025 transmettant pour examen le projet de Dossier d'Appel d'Offres sus cité en objet,

La Commission Interne de Passation des Marchés lors de sa session du 11 août 2025, procéde à son examen et l'a adopté sous réserve de la prise en compte des observations suivantes :

- Page 39 supprimer la redondance du point des items a et e
- Page 40 ajouter « bilans certifiés » ou attestation de capacité d'autofinancement.
- Page 45 NB « joindre copies certifiées conformes des cartes grises ...factures d'acquisition certifiées conformes pour les autres matériels »
- Pages 76 à 79 ajouter « selon les exigences des TDR ».

Au vu de ce qui précède, j'ai l'honneur de vous le transmettre pour suite de la procédure.

Je vous prie d'agréer, **Monsieur le Directeur Général**, l'assurance de ma considération distinguée. /-

LE PRÉSIDENT,

N'DEMBA Paul Etienne

