



APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° ...02.../AMI/ADC/DG/2023 DU...22/.02./2023

POUR LA MAINTENANCE DES SYSTEMES, INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS DE PREVENTION ET DE LUTTE CONTRE LES INCENDIES A LA SOCIETE AEROPORTS DU CAMEROUN S.A.

FINANCEMENT : BUDGET ADC S.A., EXERCICE 2023.

I. Préambule

Dans le cadre de la réalisation de son objectif stratégique et en vue de poursuivre sa politique de modernisation inscrite dans la vision de son deuxième Plan de Développement Stratégique (PDS), le Directeur Général de la société Aéroports Du Cameroun S.A., Maître d'Ouvrage, envisage de sélectionner des entreprises spécialisées dans le domaine de la sécurité incendie en vue de la maintenance préventive et curative de ses équipements de sécurité incendie et matériels de secours sur les plateformes de la concession.

II. Objet de la mission

La présente consultation a pour objet la sélection des entreprises spécialisées dans le domaine de la sécurité incendie en vue de la maintenance préventive et curative des équipements de sécurité incendie et matériels de secours sur les sept (07) aéroports de la concession.

III.Participation

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de condition aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de la maintenance des équipements de lutte contre les incendies.

IV-Financement

Les prestations objet de la présente consultation seront financées par le Budget de la société Aéroports Du Cameroun S.A., exercice 2023, ligne 63272000.

V- Consistance des prestations

Les principales opérations attendues du prestataire, pour ce qui est des systèmes de détection incendie consistent en :

- la vérification et le contrôle général des centrales et auxiliaires ;
- la vérification des fixations et supports ;
- le contrôle des circuits et fileries ;
- le contrôle des programmes et les mises à jour le cas échéant ;
- la vérification du bon fonctionnement des équipements ;
- le nettoyage, le dépoussiérage des centrales et auxiliaires ;
- la désinfection des batteries ;
- la maintenance des unités de signalisation sonore et visuelle ;
- le dépoussiérage des coffrets et protections électriques et resserrage des connexions ;
- la vérification des paramètres de transmission téléphonique ;
- le nettoyage général et l'enlèvement des résidus en fin de visite. 4

Les prestations liées aux équipements et systèmes de lutte contre les incendies, notamment les extincteurs portatifs, mobiles (sur roue) et fixes (extinction automatique), ainsi que le système de robinetterie incendie armée (RIA) et autres auxiliaires connexes en adéquation avec les normes **NFS61-919** (maintenance des extincteurs), **NFS62-201**, **NFEN671-3** (maintenance des RIA équipés de tuyaux semi-rigides et des postes d'eau muraux équipés de tuyaux plats) et **NFS62-210** (installations fixes d'extinctions), porteront sur les étapes suivantes :

Pour les extincteurs :

- la vérification, le contrôle général et le dépoussiérage et auxiliaires ;
- la vérification des fixations et supports à la place prévue ;
- leur accessibilité, visibilité et bon état extérieur faisant apparaître le mode d'emploi apposé, lisible et orienté vers l'extérieur ;
- le contrôle de l'aiguille de l'indicateur de pression situé dans la partie verte pour les bouteilles muni d'un tel instrument ;
- le contrôle des scellés de sécurité ;
- le nettoyage général et l'enlèvement des résidus en fin de visite.

Pour les RIA et autres appareillages connexes :

- le contrôle de l'état virtuel global du RIA, notamment le fonctionnement du robinet diffuseur, du tuyau, du vidoir et du robinet d'arrêt ;
- le contrôle des compresseurs d'air et des moteurs d'activation des pompes (sens de rotation, pression d'enclenchement et de déclenchement, fonctionnement de la permutation automatique, le cas échéant) ;
- le contrôle des débits d'eau et pression, que l'accessibilité de chaque RIA à travers une plaque de signalisation normée comprenant le mode d'emploi ;
- la vérification de l'étanchéité de la tuyauterie et des divers raccordements connexes ;
- la vérification de l'autonomie de fonctionnement avec une pression d'écoulement du robinet diffuseur du RIA le plus défavorisé à **0,25MPa** ;
- la vidange des canalisations ;
- l'absence d'à-coups au démarrage et à l'arrêt de l'équipement.

VI Description des prestations

L'objectif des prestations requises par ADC S.A est la maintenance des équipements d'extinction en état de marche et le maintien à niveau de leurs utilisateurs conformément à la réglementation en vigueur, mais également assurer l'information de l'exploitant de toute anomalie ou non-conformité et la proposition de toute mesure permettant l'amélioration de sécurité des sites visés à savoir :

- la Direction Générale ;
- les locaux de la Direction d'Exploitation à Douala ;
- l'aérogare passagers ;
- l'aérogare fret et poste ;
- la centrale hydraulique ;
- la centrale électrique ;
- la station d'épuration. 

A- Maintenance des équipements :

1- Extincteur

Tous les deux (02) mois (à la demande) :

- pesée des extincteurs ;
- vérification des emplacements ;
- vérification des supports de fixation ;
- nettoyage des extincteurs.

Tous les six (06) mois :

- étiquetage des extincteurs ;
- vérification des supports de fixation ;
- inventaire et vérification des quantités totales sur site et par service ;
- vérification et réfection de la sérigraphie ;
- pesée des extincteurs ;
- visite et réfection des plaquettes signalétiques ;
- mise à jour du registre d'entretien ;
- rapport d'entretien.

NB : Tout extincteur utilisé doit faire l'objet d'une recharge immédiate. Les extincteurs nouvellement acquis doivent être préalablement validés par le Service Sûreté Incendie.

2- Robinet d'Incendie Armé (RIA)

Tous les six (06) mois :

- nettoyage et lubrification des parties oxydables ;
- contrôle des vannes et colonnes d'eau ;
- entretien du système de pompage et mise sous pression du circuit ;
- mise à jour du registre d'entretien ;
- rapport d'entretien semestriel.

Tous les ans :

- entretien de la colonne et des vannes ;
- entretien du supprimeur ;
- entretien de la tuyauterie cadre et lance du Robinet d'Incendie Armé (RIA) ;
- mise à jour du registre d'entretien ;
- rapport d'entretien annuel.

3- Bouches et poteaux d'incendie

Tous les trois (03) mois :

- vérification des cadres et zones d'installation ;
- lubrification des raccords, manœuvres des vannes et essais ;
- mise à jour du registre d'entretien ;
- rapport d'entretien trimestriel.

Tous les six (06) mois :

- visite et entretien des raccords, vannes et poteaux ;
- mise à jour du registre ;
- rapport d'entretien semestriel. 

Tous les ans :

- visite et entretien des raccords, vannes et poteaux ;
- test de pression ;
- inspection des tuyaux sous pression ;
- recherche de fuites et anomalies diverses ;
- mise à jour du registre ;
- rapport d'entretien annuel.

VII Pièces à fournir par les postulants

VII.1. Pièces administratives

Sous peine de rejet, le dossier administratif comprendra les pièces ci-après, produites en originaux ou en copies certifiées conformes, timbrées au tarif en vigueur et datant de moins de trois (03) mois.

Une déclaration de manifestation d'intérêt faisant apparaître : la raison sociale du cabinet, l'adresse du siège social et les pouvoirs délégués au signataire le cas échéant ;

- un certificat de non-faillite ;
- une attestation de non redevance ;
- un registre de commerce ;
- une carte contribuable ou l'attestation d'immatriculation ;
- une attestation de domiciliation bancaire ;
- un plan de localisation du cabinet ;
- un certificat de non-exclusion des marchés publics délivré par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;

VII.2. Dossier technique

Le dossier technique comprendra :

- ✓ La présentation générale du cabinet ainsi que les domaines de compétences ;
- ✓ Les références du cabinet en prestations similaires au cours des trois dernières années. Celles-ci seront validées sur la base des pièces justificatives signées par les bénéficiaires desdites prestations (1ère et dernière pages des marchés/contrats, PV de réception, attestation de bonne fin ou tout autre document faisant foi) ;
- ✓ La composition du personnel du cabinet et la liste de l'équipe appelée à mener les prestations envisagées ;
- ✓ La liste des moyens logistiques et informatiques du cabinet ;
- ✓ Une attestation de fournir un minimum de pièces de rechange de première nécessité pour les interventions de maintenance curative sollicitées par la société Aéroports Du Cameroun S.A ;
- la présentation de l'offre (Sommaire, ordre de présentation des pièces, intercalaires etc.).

VII.3. Présentation de l'équipe appelée à mener la mission

La liste du personnel de l'équipe comprendra :

- ☞ Le curriculum vitae daté et signé de chaque personnel ;
- ☞ La copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé ;
- ☞ L'agrément du cabinet d'expertise technique signé par l'Administration compétente et l'attestation d'inscription aux différents ordres le cas échéant ;

VII.4. Qualification et expérience du personnel clé

- **Un Chef de projet**, titulaire d'un **diplôme (BAC+5)** d'expert international et certifié par une institution reconnue dans les technologies et formation en prévention et lutte contre les sinistres et d'une expérience d'au moins sept (07) ans en prévention et lutte contre le risque d'incendie, avec des expériences significatives dans l'installation, le contrôle et l'entretien des systèmes, installations et équipements de prévention et de lutte contre les incendies ;
- **Un Consultant Senior en Sécurité et Sureté Incendie**, titulaire d'un **diplôme (BAC+4)** en Gestion des Risques Incendies ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires ;
- **Un Consultant Junior en Sécurité et Sureté Incendie**, titulaire d'un **diplôme (BAC+3)** en Gestion des Risques Incendies ayant au moins trois (03) ans d'expérience dans la réalisation de projets similaires.

VII.5. Moyens matériels et logiciels

Le candidat fournira la liste des moyens matériels dont il dispose, notamment :

- ☞ La liste du matériel informatique, bureautique et technique ;
- ☞ La liste des moyens logistiques (véhicules, téléphones, fax, etc) ou tout autre matériel jugé nécessaire pour la réalisation des prestations.

NB : Fournir les copies certifiées conformes et timbrées au tarif en vigueur des factures d'acquisition pour les matériels et les cartes grises pour les véhicules.

VIII Critères d'évaluation des offres

Les offres seront évaluées suivants les critères ci-après :

VIII.1 Critères éliminatoires

- Absence d'Attestation de non faillite ;
- Absence du certificat de non-exclusion des marchés publics.
- Absence des polices d'assurances responsabilité et tous risques chantier ;
- Absence de moyens matériels et logistiques.

VIII.2 Critères essentiels

- *Présentation de l'organisme ainsi que son domaine de compétence : 10 points*
- *Références en prestations similaires au cours des trois dernières années 40 points ; soit huit (08) points par référence indiqué ;*
- *Qualification et expérience du personnel clé : 30 points ; soit vingt (20) points pour les diplômes et dix (10) points pour l'expérience professionnelle ;*
- *Moyens matériels : 15 points soit trois (03) points / matériel justifié ;*
- *Présentation de l'offre : 05 points.*

Seront qualifiés, les soumissionnaires qui auront obtenu une note technique au moins égale à 75 points sur 100.

IX. Remise des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature rédigés en français ou en anglais en **cinq (05) exemplaires** dont **un (01) original** et **quatre (04) copies** marqués comme tels, devra parvenir sous plis fermé, sous peine de rejet, au Département de la Gestion Administrative des Marchés de la société Aéroports Du Cameroun S.A., sis à la Direction Générale de l'Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen, au plus tard le ...**15**.../..**03**.../2023 à **12 heures**. Et devra porter la mention :

**Appel à Manifestation d'Intérêt N° .02./AMI/ADC/DG/2023
DU...22../...02../2023**

**POUR LA MAINTENANCE DES SYSTEMES, INSTALLATIONS ET EQUIPEMENTS DE PREVENTION ET DE
LUTTE CONTRE LES INCENDIES A LA SOCIETE AEROPORTS DU CAMEROUN S.A.**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

NB : tout dossier comportant de fausses déclarations sera purement et simplement rejeté.

X. Sélection des candidatures

Le cabinet retenu à l'issue de la sélection sera invité à prendre attache avec les services de la Sous-Direction des Affaires Juridiques et Assurances en vue de sa contractualisation.

XI. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus à la Direction de la Sécurité, Sureté, Qualité et Environnement (Service Sureté) de la société Aéroports Du Cameroun, sise à son siège social à Yaoundé-Nsimalen, Tél : **222 23 36 02 / 222 23 45 21, poste 303.**

Pour tout acte de corruption, veuillez appeler ou envoyer un SMS aux numéros suivants :

- MINMAP : **673 20 57 25 / 699 37 07 48 ;**
- CONAC : **222 20 37 32 / 658 26 26 82 ;**
- Numéro vert CONAC: **1517.**

20 FEV 2023

Yaoundé, le

LE DIRECTEUR GENERAL,

Ampliatiions :

- Conseil d'Administration ADC SA ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- DA/DQ/DEX (pour information) ;
- Département des Marchés (pour archivage) ;
- Service du Courrier (pour affichage) ;
- Site internet ADC SA www.adcsa.aero).



Thomas Ouona Assoumou



CALL FOR THE EXPRESSION OF INTEREST

N° 02...../AMI/ADC/DG/2023 OF 22./02/2023

FOR THE MAINTENANCE OF FIRE PREVENTION AND FIGHTING SYSTEMS, FACILITIES AND EQUIPMENT OF AÉROPORTS DU CAMEROUN S.A.

FINANCING : BUDGET ADC S.A., 2023 FINANCIAL YEAR

I Purpose

As part of the Strategic Development Plan (SDP), the Managing Director of Aéroports Du Cameroun S.A., Project Owner, plans to select companies specialised in the field of fire fighting for the prevention and curative maintenance of its fire safety and emergency equipment on the airport platforms.

II Objective

The purpose of this consultation is to select companies specialised in the field of fire safety for the prevention and curative maintenance of its fire safety and emergency equipment of the airports.

III Participation

Participation in this consultation is open on equal terms to Cameroonian companies with proven experience in the field of maintenance of firefighting.

IV-Funding

The services covered by this consultation will be financed by the budget of Aéroports Du Cameroun S.A., **financial year 2023, line 63272000.**

V- Tasks

The main operations expected from the service provider, consist of:

- verification and general control of power stations and auxiliaries;
- verification of fixings and supports;
- control of circuits and wiring;
- monitoring programs and updating them when need be;
- checks on proper functioning of the equipment;
- cleaning, dust removal from power stations and auxiliaries;
- battery disinfection;
- maintenance of sound and visual signaling units;
- dust removal from boxes and electrical protection and tightening of connections;
- verification of telephone transmission parameters;
- general cleaning and removal of residues at the end of the visit.

Services related to firefighting equipment and systems, in particular portable, mobile (on wheels) and fixed (automatic extinguishing) extinguishers, as well as the armed fire valve system (RIA) and other related auxiliaries in accordance with the standards **NFS61-919** (maintenance of extinguishers), **NFS62-201**, **NFEN671-3** (maintenance of fire hoses equipped with semi-rigid pipes and wall-mounted water stations equipped with flat pipes) and **NFS62-210** (fixed extinguishing installations), will cover the following steps: +

For fire extinguishers:

- Verification, general control and dust removal and auxiliaries;
- checking the fixings and supports in the place provided;
- their accessibility, visibility and good external condition showing the instructions for use affixed, readable and facing outwards;
- checking the needle of the pressure indicator located in the green part for cylinders equipped with such an instrument;
- Control of security seals;
- General cleaning and removal of residues at the end of the visit.

For RIAs and other related equipment:

- control of the overall virtual state of the RIA, in particular the operation of the diffuser valve, the pipe, the sink and the shut-off valve;
- control of air compressors and pump activation motors (direction of rotation, cut-in and cut-out pressure, operation of automatic changeover, if applicable);
- the control of water flows and pressure, that the accessibility of each RIA through a standardized signage plate including the instructions for use;
- verification of the tightness of the piping and the various related connections;
- verification of operating autonomy with a flow pressure of the most underprivileged RIA diffuser valve at **0.25 MPa**;
- draining the pipes;
- verification of the absence of jolts when starting and stopping the equipment.

VI Description of services

The objective of the services required by ADC S.A is the maintenance of extinguishing equipment in working order and the maintenance of their users in accordance with the regulations in force, but also to ensure that the operator is informed of any abnormality or non-compliance and the proposal of any measure to improve the security of the sites concerned, namely:

- The head office;
- The premises of the Operations Department in Douala;
- The passenger terminal;
- The freight and post terminal;
- The hydraulic power station;
- The power station;
- The sewage treatment plant.

A- Maintenance of equipment:**1- Fire extinguisher****Every two (02) months (on request):**

- Weighing of fire extinguishers;
- Verification of locations;
- Verification of the mounting brackets;
- cleaning of fire extinguishers.

Every six (06) months:

- labeling of fire extinguishers;
- Verification of the mounting brackets;
- Inventory and verification of total quantities on site by service;
- Verification and repair of screen printing;
- Weighing of fire extinguishers;
- Inspection and repair of nameplates; ✓

- updating of the maintenance register;
- Maintenance report.

NB: Any fire extinguisher used must be recharged immediately. Newly acquired extinguishers must be validated beforehand by the Fire Safety Service.

2- Armed Fire Valve (RIA)

Every six (06) months:

- Cleaning and lubrication of oxidizable parts;
- Control of valves and water columns;
- Maintenance of pumping systems and pressurization of the circuit;
- Updating of the maintenance register;
- Half-yearly maintenance report.

Every year:

- Maintenance of columns and valves;
- Suppressor maintenance;
- Maintenance of the frame and lance piping of the Armed Fire Valve (RIA);
- Updating of the maintenance register;
- Annual maintenance report.

VII - Documents to be provided by applicants

VII.1. Administrative documents

Under penalty of rejection, the administrative file will include the following documents, produced in originals or in certified true copies, stamped at the current rate and dating from less than three (03) months.

- A declaration of manifestation of interest showing the company's social status, address of the headquarters, and power of signature if need be ;
- A certificate of non bankruptcy ;
- An attestation of non indebtedness ;
- Business registration certificate ;
- Tax payer's card ;
- An attestation of bank domiciliation ;
- Localisation plan of the company ;
- A certificate of non exclusion of public contracts issued by ARMP

VII.2. Technical documents

The technical documents will comprise of :

Under penalty of being rejected, the administrative file must include the following documents produced in originals or certified copies, dated less than **three (03) months**.

- A declaration of manifestation of interest showing the company's social status, address of the headquarters, and power of signature if need be ;
- A certificate of non bankruptcy ;
- An attestation of non indebtedness ;
- An attestation of bank domiciliation ;
- Business registration certificate ;
- Tax payer's card ;
- A certificate of non exclusion of public contracts issued by ARMP ;
- A certified location plan of the company ;
- Presentation of bids (Summary, order of presentation of the documents, dividers, etc.).

VII.3. : Presentation of the team for the mission

The documented list of the personnel will comprise of :

- ☞ A curriculum vitae of each personnel signed and dated ;
- ☞ A certified true copy of the highest certificate or diploma ;
- ☞ The approval of the technical expertise firm signed by the competent administration ;
- ☞ The international partnership agreement signed with a firm recognized worldwide for its quality of firefighting services.
- ☞ Attestation of registration of different organisations for services.

VII.4. : Qualification and experience of key personnel

- **A chief of project**, holder of a diploma (BAC+5) as an international expert certified by a recognized institution in technologies and training in prevention and fight against claims and an experience of at least **seven (07) years** in prevention and fight against fire risk, with significant experience in the installation, control and maintenance of fire prevention and firefighting systems, installations and equipment for large-scale institutions ;
- **A senior consultant in fire safety and security**, Holder of bachelors and masters degree in Fire Risk Management with at most **five (05) years** of significant experience in similar services ;
- **A Junior consultant in fire safety and security**, Holder of a bachelors degree in Fire Risk Management with at most **three (03) years** of significant experience in similar services.

VII.5. : Material means

The candidate will dispose of the following material means :

- ☞ List of computer materials and office needs ;
- ☞ List of logistic means (vehicles, telephones, fax, etc.) and any other material deemed necessary for the realisation of the project

NB : Provide certified copies of the bills and stamped at the current rate for the materials acquired as well as car documents.

VIII Bid Evaluation Criteria

Bids will be evaluated in respect to the following criteria :

VIII.1 Eliminary Criteria

- Absence of an attestation of nonbankruptcy ;
- Absence of a certificate of non exclusion of public contracts ;
- Absence of civil liability and all risks insurance policies ;
- Absence of materials and logistics.

VIII.2 Essential Criteria

- Company's reference on similar services effected : **40 points** : (08) points per reference ;
- Qualification and experience of key personel : **40 points** ;
- Material means : **15 points** : (03) points per the material justified ;
- Bid presentation : **05 points**.

Bidders who will be considered qualified should have at most 80 points on 100.

IX. Bid Deposit

Each bid drafted in English or French, in **five (5) copies**, including **the original copy and four (04) copies** labelled as such, shall be submitted under sealed envelopes, to the Department of Administrative Management of Contracts of *Aéroports Du Cameroun S.A.*, no later than **15 / 03 / 2023 at 12 o'clock.** and shall be labelled as follows: 

CALL FOR THE EXPRESSION OF INTEREST

N° ...02.../AMI/ADC/DG/2023 OF...02.../2023

FOR THE MAINTENANCE OF FIRE PREVENTION AND FIGHTING SYSTEMS, FACILITIES AND EQUIPMENT OF AEROPORTS DU CAMEROUN S.A.

« To be opened only during the bid opening session ».

NB : Any document comprising any false or fake documents will be simply rejected.

X. Selection of candidates

The firm selected at the end of the selection will be invited to contact the services of the Department of Legal Affairs and Insurance for contractualization.

XI. Additional Information

Any additional technical information may be obtained, during working hours, from the Department of Safety, Security, Quality and Environment of *Aéroports Du Cameroun S.A.* located at the Yaoundé-Nsimalen International Airport, **Tel: 222 23 36 02 / 222 23 45 21, Extension 303.**

For any act of corruption, please call or send an SMS to the following numbers:

- MINMAP : **673 20 57 25 / 699 37 07 48 ;**
- CONAC : **222 20 37 32 / 658 26 26 82 ;**
- Toll-free number CONAC: **1517.**

Copies:

- Board of Directors (for information);
- ARMP (for publication);
- DA/DQ/DEX (for information);
- Department for Contracts (for filing);
- Mail Service (for posting).
- ADC SA Web Site (www.adcsa.aero)

20 FEB 2023
Yaoundé,
THE GENERAL MANAGER,

Thomas Owona Nsimoua