

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

582 - 25/ADC/DG/DH/DH.D/DH.DE/ARHF

Dans le cadre du renforcement de ses équipes opérationnelles, la société Aéroports Du Cameroun (ADC SA) lance un appel à candidature pour le recrutement des chauffeurs pour le transport du personnel.

POSTE A POURVOIR :

CHAUFFEUR DE CAR POUR LA RELEVE DU PERSONNEL

1. Description du poste

ADC SA recherche un chauffeur de car de relève du personnel pour assurer le transport sécurisé et ponctuel des employés selon les itinéraires définis. Le titulaire du poste devra garantir un service fiable, respecter les consignes de sécurité et veiller au bon état du véhicule.

2. Missions principales

- Assurer le transport du personnel selon les horaires et itinéraires établis ;
- Veiller à la sécurité des passagers et au respect du code de la route ;
- Effectuer l'entretien courant du véhicule et signaler toute anomalie ;
- Maintenir un comportement professionnel et courtois avec les passagers ;
- Respecter les consignes de l'employeur en matière de conduite et d'utilisation du véhicule.

3. Profil Recherché

- Être titulaire d'un permis de conduire catégorie D en cours de validité ;
- Justifier d'une expérience d'au moins trois années en tant que chauffeur de car ou de transport en commun ;
- Avoir une bonne connaissance des itinéraires locaux et des réglementations en vigueur ;
- Faire preuve de rigueur, de ponctualité et d'un excellent sens du service ;
- Être en bonne condition physique et apte à travailler à des horaires variables.
- Connaissance des normes de sécurité et des réglementations en matière de maintenance.
- Compétences en gestion de projet et en optimisation des processus industriels.

❖ Autre critère

Être âgé d'au moins 30 ans.

4. Conditions de Travail

- **Lieu de travail :** Aéroport International de Yaoundé-Nsimalen.
- **Type de contrat :** CDI.
- **Horaires :** Poste pouvant nécessiter des astreintes et des interventions en horaires décalés.
- **Rémunération :** Selon grille salariale et expérience du candidat.

5. Modalités de Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier au Service Courrier de ADC SA au plus tard le **31 mars 2025**, contenant les documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du permis de conduire
- Une copie de la carte nationale d'identité
- Tout document attestant de l'expérience et des qualifications requises.

N.B. : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Yaoundé, le

25 FEV 2025

Le Directeur Général,



Thomas Nwana Assoumou

Copies :

- DH
- DH.D/DH.P

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

E - - N° 584 -25/ADC/DG/DH/DH.D/DH.DE/ARHF

Dans le cadre du renforcement des effectifs de son Service sécurité et sûreté, la société Aéroports Du Cameroun (ADC SA) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un technicien supérieur de l'aviation civile.

POSTE A POURVOIR :

CHARGE DU SUIVI DES ACTIVITES AEROPORTUAIRES EN MATIERE DE SECURITE ET SURETE

1. Missions principales

- Assurer le suivi et la mise en œuvre des procédures de sécurité et de sûreté aérienne ;
- Participer à l'inspection et au contrôle des infrastructures et équipements aéroportuaires ;
- Veiller à l'application des normes et réglementations de l'aviation civile ;
- Contribuer à l'amélioration continue des services techniques en matière d'exploitation aéroportuaire et d'assistance en escale ;
- Apporter un appui technique aux opérations aéronautiques et à la gestion des incidents ;
- Rédiger des rapports et comptes rendus relatifs à ses activités.

2. Profil recherché

- Être titulaire d'un Diplôme de Technicien Supérieur en Aviation Civile ou tout autre diplôme équivalent reconnu par une autorité compétente ;
- Avoir une bonne maîtrise des réglementations nationales et internationales en matière d'aviation civile ;
- Posséder des compétences en gestion de la sécurité et de la sûreté aéroportuaire ;
- Être capable de travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir une excellente capacité d'analyse et de rédaction ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire (un atout) ;
- La maîtrise de l'anglais technique est un atout.

3. Autre critère

Etre âgé(e) de moins de 40 ans.

4. Conditions de travail

- Lieu de travail : Direction de la Qualité, Sécurité, Sûreté, Environnement à la Direction Générale.
- Type de contrat : CDI.
- Horaires : administratifs.
- Rémunération : Selon grille salariale et expérience du candidat.

5. Modalités de candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier au Service Courier de ADC SA au plus tard le **31 mars 2025**, contenant les documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie de la carte nationale d'identité
- Une copie des diplômes et attestations de travail
- Tout document attestant de l'expérience et des qualifications requises.

Copies :

- DH
- DH.D/DH.P



AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

REC
F - N° 350 - 25/ADC/DG/DH/DH.D/DH.D/ARHKT

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique en matière de Système d'information géographique, la société Aéroports Du Cameroun (ADC S.A.) recherche un(e) « **Topographe** ».

POSTE A POURVOIR :

TOPOGRAPHE

1. Mission Principale

Placé sous l'autorité du Chef du Pool, Le Topographe sera chargé de collecter et de mettre à jour les données géographiques sur le terrain et assurer un support technique direct. La finalité du poste est de contribuer activement à la production de données géographiques de haute qualité.

2. Activités et Responsabilités

- Elaborer les protocoles de collecte de données et optimiser les processus sur le terrain ;
- Maintenir et calibrer le matériel de collecte de données géospatiales (GPS, tablettes...) ;
- Effectuer les collectes des données géospatiales sur le terrain ;
- Assurer la qualité et la fiabilité des données collectées ;
- Collaborer avec l'analyste SIG pour garantir la cohérence des données collectées avec les besoins des projets ;
- Proposer des améliorations continues pour augmenter l'efficacité des opérations de terrain ;
- Participer à la veille technologique et réglementaire en matière de système d'information géographique ;
- Alerter au quotidien la hiérarchie de toute anomalie constatée ;
- Assurer le reporting détaillé de toutes les activités effectuées sur le terrain.

3. Profil Recherché

❖ **Formation et Expérience**

- BAC+3 en Topographie/génie civil, cartographie ou domaine connexe ;
- Expérience professionnelle d'au moins **03 ans** dans un poste similaire ;

❖ **Compétences techniques**

- Avoir une bonne maîtrise des outils de collecte de données mobiles et des technologies GPS ; *✓*

- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Visio, Outlook ;
- Avoir une bonne maîtrise des techniques d'acquisition, d'intégration et de diffusion des données géographiques ;
- Avoir une bonne connaissance des Outils et logiciels SIG (ArcGIS, QGIS, Post GIS, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de CAO/DAO (AutoCAD, COVADIS).

❖ **Compétences comportementales**

- Être rigoureux, précis et organisé ;
- Être capable de communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir un sens de l'éthique et de responsabilité ;
- Avoir une excellente condition physique ;
- Être capable de s'adapter aux exigences du travail sur le terrain.

❖ **Autres critères**

- Être âgé d'au plus 35 ans.

4. Conditions de Travail

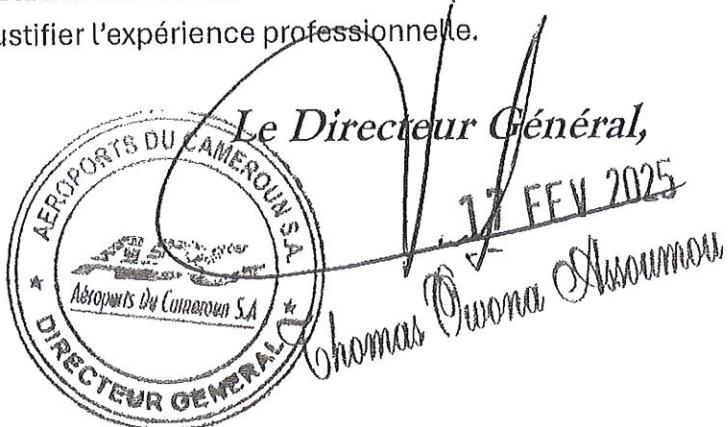
- Lieu de travail : Direction Générale de ADC SA.
- Type de contrat : CDI.
- Rémunération : Selon la grille salariale et l'expérience du candidat.

5. Modalités de Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier au Service Courrier de ADC SA au plus tard le **20 mars 2025**, contenant les documents suivants :

- Un Curriculum Vitae détaillé
- Une lettre de motivation
- Une Photocopie de la CNI valide
- Une copie des diplômes et attestations de travail
- Tout autre document pouvant justifier l'expérience professionnelle.

Large diffusion. /-



AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Ex - N° 351 -25/ADC/DG/DH/DH.D/DE/ARH/Kf

Dans le cadre du renforcement de ses effectifs, la société Aéroports Du Cameroun (ADC S.A.) recherche un « **Dessinateur Projeteur** »

POSTE A POURVOIR :

DESSINATEUR PROJETEUR

1. Mission Principale

Placé sous l'autorité d'un Chef de Pool, le Dessinateur Projeteur a pour mission de créer, mettre à jour et gérer les modèles numérique et plans techniques de la société. La finalité du poste est d'assurer la disponibilité et la fiabilité des modèles numériques et plans techniques de la société.

2. Activités et Responsabilités

- Réaliser les plans détaillés, schémas et dessins techniques en 2D ou 3D ;
- Mettre à jour les bases de données de dessins et nomenclatures ;
- Garantir la fiabilité des plans, schémas et dessins techniques ;
- Organiser et archiver les plans et documents techniques ;
- Collaborer avec l'analyste SIG pour intégrer les données CAO/DAO dans le système d'information géographique ;
- Participer activement aux projets dans le domaine de la géomatique ;
- Veiller aux normes de sécurité pour le bien-être du personnel et du public ;
- Participer à la veille technologique et réglementaire en matière de système d'information géographique et de DAO ;
- Fournir les données pour l'élaboration des reporting de toutes les activités/projets.

3. Profil Recherché

❖ Formation et Expérience

- Bac+3 en Génie Civil, Génie Industriel, Génie mécanique /Equivalent ;
- Expérience professionnelle d'au moins **03 ans** dans un poste similaire ;

❖ Compétences techniques

- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de CAO/DAO (AutoCAD, Revit, ARCHICAD...) ;
- Savoir lire et interpréter les documents et plans techniques ;

- Avoir des connaissances en Système d'Information Géographique
- Avoir une bonne maîtrise outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, Visio, Outlook
- Avoir des connaissances en gestion des Projets ;
- Avoir une expérience en Système d'Information Géographique serait un atout.

❖ **Compétences comportementales**

- Avoir de solides compétences en matière de diplomatie, culture générale, communication et relationnelles ;
- Avoir l'esprit d'équipe, de rigueur, de vigilance, de fiabilité et de coopération ;
- Faire preuve de curiosité, probité, inventivité, autonomie pour trouver des solutions à des problèmes complexes
- Avoir le sens de l'éthique et de responsabilité ;
- Se montrer proactif et avoir une capacité d'initiative ;
- Être résistant au stress.

❖ **Autres critères**

- Être âgé d'au plus 35 ans.

4. Conditions de Travail

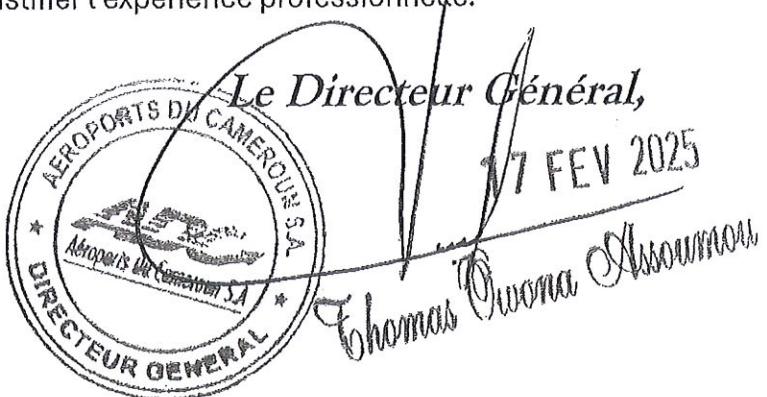
- Lieu de travail : Direction Générale de ADC SA.
- Type de contrat : CDI.
- Rémunération : Selon la grille salariale et l'expérience du candidat.

5. Modalités de Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier au Service Courrier de ADC SA au plus tard le **20 mars 2025**, contenant les documents suivants :

- Un Curriculum Vitæ détaillé
- Une lettre de motivation
- Une Photocopie de la CNI valide
- Une copie des diplômes et attestations de travail
- Tout autre document pouvant justifier l'expérience professionnelle.

Large diffusion. /-



AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

N° 0333-25/ADC/DG/DH/DH.D/DH.DE/ARHf

Dans le cadre du renforcement de sa stratégie de communication et de son engagement à promouvoir une image dynamique et cohérente, la société Aéroports Du Cameroun (ADC SA) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) **Gestionnaire de la Communication**.

POSTE A POURVOIR :

GESTIONNAIRE DE LA COMMUNICATION

1. Mission Principale

Le Gestionnaire de la Communication est chargé de développer et de mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe de ADC SA afin d'améliorer son image et sa visibilité. Il veille à la cohérence des messages diffusés et contribue au renforcement des relations avec les parties prenantes (institutionnels, partenaires, médias, grand public).

2. Activités et Responsabilités

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication de l'entreprise.
- Concevoir et superviser la production des supports de communication (brochures, newsletters, rapports d'activités, communiqués de presse, etc.).
- Gérer la communication digitale (site web, réseaux sociaux, campagnes de communication en ligne).
- Organiser et coordonner les événements institutionnels (conférences de presse, séminaires, salons, forums, etc.).
- Assurer les relations avec les médias et gérer les relations publiques.
- Suivre l'image de l'entreprise dans les médias et proposer des actions correctives, si nécessaire.
- Assurer la communication de crise et conseiller la Direction Générale sur les enjeux liés à l'image de l'entreprise.
- Travailler en collaboration avec les différents services internes pour assurer une bonne diffusion de l'information.

3. Profil Recherché

❖ Formation et Expérience

- Bac +3 à Bac +5 en **Communication, Relations Publiques, Journalisme, Marketing, Sciences de l'Information** ou tout autre domaine équivalent.

- Expérience professionnelle d'au moins **10 ans** dans un poste similaire, idéalement dans le secteur du transport, de l'aviation ou dans une entreprise publique/privée de grande envergure.

❖ **Compétences techniques**

- Excellente maîtrise des techniques de communication et des relations publiques.
- Bonne connaissance des outils de communication digitale et des réseaux sociaux.
- Compétences rédactionnelles avérées (communiqués, discours, rapports, articles, etc.).
- Connaissance du secteur aéronautique et de ses enjeux (un atout).
- Bonne connaissance des logiciels de conception graphique et de gestion de contenu (Canva, Photoshop, InDesign, WordPress, etc.) (un atout).

❖ **Compétences comportementales**

- Excellente capacité de rédaction et de synthèse.
- Esprit créatif et force de proposition.
- Aisance relationnelle et capacité à interagir avec différents interlocuteurs.
- Réactivité et capacité à gérer des situations de crise.
- Sens de l'organisation et rigueur.

❖ **Autres critères**

Être âgé d'au moins 40 ans.

4. Conditions de Travail

- Lieu de travail : Direction Générale de ADC SA.
- Type de contrat : CDI.
- Rémunération : Selon la grille salariale et l'expérience du candidat.

5. Modalités de Candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier au Service Courrier de ADC SA au plus tard le **14 mars 2025**, contenant les documents suivants :

- Un Curriculum Vitae détaillé
- Une lettre de motivation
- Une Photocopie de la CNI
- Une copie des diplômes et attestations de travail
- Tout autre document pouvant justifier l'expérience professionnelle.

